



## Organi dell'Associazione

---

### **ORGANO AMMINISTRATIVO**

---

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| TERRAGNO GIULIANO   | presidente;      |
| RAINERI GIACOMO     | vice presidente; |
| ALBERTI ALBERTO;    | consigliere;     |
| DEFRANCISI EMANUELE | consigliere;     |
| RAIMONDO Don IVO    | consigliere;     |

---

### **IL REVISORE DEI CONTI**

---

ROSSANO dott. Massimo

---

# Ass. Antiracket e Antiusura della provincia di Imperia

## Rendiconto gestionale al 31/12/2013

### RELAZIONE MORALE

#### 1. Introduzione

L'associazione Antiracket e Antiusura della provincia di Imperia è giunta quest'anno alla rendicontazione del suo settimo anno di attività.

In questa relazione cercheremo di esporre i principali risultati ottenuti nell'esercizio che per Statuto si apre il 01/01/2013 per chiudersi il 31/12/2013 facendo costante riferimento agli obiettivi di utilità sociale che l'associazione persegue.

#### 1.1 Gli obiettivi dell'Associazione Antiracket e Antiusura della provincia di Imperia

L'associazione, costituitasi il 09/07/07, in quanto ente non *profit* totalmente solidaristico si propone esclusivamente la produzione di risultati di utilità sociale. Ricordiamo che, ai sensi del proprio Statuto, persegue principalmente le seguenti finalità:

L'Associazione non ha scopo di lucro,

- persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale;
- contrasta, in tutte le forme, i fenomeni di criminalità economica ed illegalità;
- presta assistenza e sostegno di tipo legale, economico, fiscale e psicologico a chiunque sia vittima dei citati fenomeni;
- sostiene ed aiuta i soggetti economici vittime di richieste estorsive anche attraverso la costituzione di parte civile nei procedimenti giudiziari;
- previene il fenomeno dell'usura, anche attraverso forme di tutela, assistenza ed informazione; a questo fine l'Associazione può chiedere il riconoscimento da parte dello Stato o della Regione; altresì potrà avvalersi delle possibilità previste dalla legge n. 108 del 7 marzo 1996.

E' evidente che i risultati operativi di cui si parlerà in questa relazione fanno capo a questi scopi.

#### 1.2 Cenni storici

Nel giugno 2006 S.E. il Prefetto di Imperia, dott. Maccario, avvia una serie di contatti istituzionali il cui scopo è quello di dar vita ad un organismo in grado di contrastare e contenere il più possibile il fenomeno estorsivo e dell'usura nella provincia di Imperia.

Vengono coinvolte le principali associazioni di categoria e il mondo del privato sociale per costituire un'associazione di volontariato i cui soci sostenitori siano le principali istituzioni e i comuni rivieraschi della provincia di Imperia.

L'Associazione trae origine:

- dalla constatazione che i reati contro il patrimonio, quali l'usura e l'estorsione, costituiscono un serio pericolo per l'ordinata vita civile, lo sviluppo di tutte le attività economiche, produttive, professionali e quindi per la sicurezza dei cittadini;
- dalla consapevolezza che tali fenomeni possono coinvolgere, come vittime, operatori economici e commerciali, professionisti ed artigiani;
- dal riconoscimento per ognuno dell'irrinunciabile diritto/dovere di denunciare all'Autorità Giudiziaria e di Polizia ogni illegalità subita;
- dalla esigenza di prevenire qualsiasi tentativo di intimidazione e di violenza.

## **2. Le attività dell'associazione**

L'associazione opera nei seguenti settori :

*Assistenza sociale e socio - sanitaria;*

In particolare, *L'Associazione:*

- *può prestare garanzie alle banche ed agli intermediari finanziari attraverso la costituzione di un apposito fondo di rotazione per prestare la garanzia al fine di favorire l'erogazione di finanziamenti a soggetti che incontrano difficoltà di accesso al credito;*
- *può prestare aiuto, nei limiti del principio di solidarietà a persone che versino in stato di bisogno, secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo;*
- *promuove iniziative allo scopo di attuare la cultura della legalità attraverso un'attività di prevenzione nelle strutture scolastiche, pubblicazioni e materiale audiovisivo, conferenze, convegni ed ogni altra attività atta a far conoscere e combattere l'usura, il racket ed ogni altra attività illegale e criminale;*
- *può collaborare e partecipare con altre Associazioni similari, enti ed istituzioni;*
- *può prestare garanzie anche a favore dei soggetti vittime dei fenomeni di criminalità economica e di illegalità, individuati dal Consiglio Direttivo e parimenti aprire, chiudere e movimentare conti correnti bancari e postali e tutte le altre operazioni comunque connesse con l'oggetto sociale.*

# Ass. Antiracket e Antiusura della provincia di Imperia

## Rendiconto gestionale al 31/12/2013

### NOTA INTEGRATIVA

#### **1. Agevolazioni di cui gode l'associazione**

Per quanto disposto dall'art. 15 del citato decreto, le erogazioni liberali in denaro effettuate a favore della associazione sono detraibili dal reddito delle persone fisiche, fino al limite di €2.065,83; per i titolari di reddito di impresa, dette erogazioni sono deducibili fino a €2.065,83 o al 2 per cento del reddito dichiarato (art. 100, D.P.R. 917/86).

#### **2. Informazioni sulle risorse umane**

Le risorse umane impegnate nell'associazione ripartite per categoria, hanno subito, rispetto al precedente esercizio, le seguenti variazioni.

| <b>Organico</b>          | <b>2013</b> | <b>2012</b> | <b>Variazioni</b> |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------------|
| dipendenti               | 0           | 0           | 0                 |
| collaboratori a progetto | 0           | 0           | 0                 |
| Lavoratori/collaboratori | 2           | 1           | + 1               |
| volontari                | 1           | 1           | 0                 |

#### **3. Contenuto e forma del rendiconto al 31/12/2013**

Il rendiconto dell'associazione è redatto in conformità alle disposizioni riguardanti le organizzazioni di volontariato (L.266/91 e D.lgs. n. 460/97) e alle raccomandazioni della Commissione aziende non profit dei dottori commercialisti.

Lo schema prevede l'adozione dei seguenti documenti:

- Rendiconto gestionale di pura cassa;
- Relazione morale;
- Nota integrativa.

Le aree gestionali dell'associazione sono le seguenti:

- **attività di volontariato tipica;**
- **attività finanziaria e patrimoniale;**
- **attività di supporto generale;**

#### **4. Criteri di formazione**

Il rendiconto è stato predisposto applicando il criterio di cassa.

I criteri utilizzati nella formazione del rendiconto chiuso al 31/12/2013 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del rendiconto del precedente esercizio.

#### **5. Rendiconto gestionale**

##### **5.1 Attività tipiche: entrate e uscite**

La variazione delle entrate e delle uscite relative alla attività istituzionale tipica rispetto all'esercizio precedente trova rappresentazione nelle tabelle seguenti:

|  | 2013             | 2012             | Var.            |
|--|------------------|------------------|-----------------|
| <b>I) Entrate da attività di volontariato tipiche</b>                                | <b>57.585,20</b> | <b>48.453,45</b> | <b>9.131,75</b> |
| a) Quote associative   | 28.989,20        | 41.974,45        | - 12.985,25     |
| c) Contributi da progetti  | 15.000,00        | 0,00             | 15.000,00       |
| d) Altre entrate derivanti da attività di volontariato (Rientro prestiti a garanzia) | 13.596,00        | 6.479,00         | 7.117,00        |

|  | 2013                  | 2012                   | Var.                    |
|--|-----------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>I) Uscite da attività di volontariato tipiche</b>                     | <b>75.600,10</b>      | <b>53.390,32</b>       | <b>22.209,78</b>        |
| a) Uscite per attività di prestito a garanzia<br>Stanziamenti a garanzia | 67.092,10<br>5.008,00 | 35.390,32<br>13.000,00 | 31.701,78<br>- 7.992,00 |
| c) Uscite per attività di informazione/sensibilizzazione e comunicazione | 3.500,00              | 5.000,00               | - 1.500,00              |
|  | 2013                  | 2012                   | Var.                    |
| <b>II) Uscite per acquisto beni e spese tipiche</b>                      | <b>13.694,71</b>      | <b>13.915,78</b>       | <b>- 221,07</b>         |
| a) Uscite per acquisto di beni durevoli                                  | 2.272,95              | 2.464,93               | - 191,98                |
| b) Uscite per acquisto di beni di consumo                                | 753,62                | 1.039,97               | - 286,35                |
| c) Uscite per spese del personale  | 8.950,00              | 8.950,00               | 0,00                    |
| d) Uscite per oneri diversi di gestione                                  | 1.718,14              | 1.460,88               | 257,26                  |

## 5.2 Attività finanziaria e patrimoniale: entrate e uscite

La variazione delle entrate e delle uscite relative alla attività finanziaria e patrimoniale rispetto all'esercizio precedente trova rappresentazione nelle tabelle seguenti:

|  | 2013         | 2012        | Var.         |
|--|--------------|-------------|--------------|
| <b>III) Entrate per proventi finanziari e patrimoniali</b> | <b>44,30</b> | <b>0,00</b> | <b>44,30</b> |

|  | 2013          | 2012          | Var.         |
|--|---------------|---------------|--------------|
| <b>III) Uscite per oneri finanziari e patrimoniali</b> | <b>228,90</b> | <b>189,34</b> | <b>39,56</b> |
| a) Competenze a debito                                 | 59,95         | 98,54         | - 38,59      |
| b) Imposta di bollo                                    | 100,00        | 50,00         | 50,00        |
| c) Spese spedizioni bancarie                           | 68,95         | 40,80         | 28,15        |

## 5.3 Attività di supporto generale: uscite

La variazione delle uscite relative alla attività di supporto generale rispetto all'esercizio precedente trova rappresentazione nella tabella seguente:

|   | 2013            | 2012          | Var.          |
|---|-----------------|---------------|---------------|
| <b>IV) Uscite per attività di supporto generale</b> | <b>1.218,61</b> | <b>629,20</b> | <b>589,41</b> |